

Системно-комплексный план мероприятий
по внедрению бережливого управления
в МАДОУ д/с № 34 «Белочка»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Срок исполнения	Ответственное лицо
1	Внедрение Бережливого Управления в МАДОУ д/с №34 «Белочка»	Приказ о внедрении бережливого управления в МАДОУ д/с №34 «Белочка»	До 31.12.2024	Кошелева М.С.- заведующий
2	Обучение по направлению «Бережливое управление»	Обучение ответственного	апрель	Мартынова М.А. – старший воспитатель
3	Разработка показателей эффективного внедрения Бережливого управления в ДОУ	Система показателей эффективного внедрения Бережливого управления в ДОУ	май	Мартынова М.А. – старший воспитатель
4	Определение, анализ и оптимизация потока создания ценности	Наличие процессов создания ценности услуг и процессов обеспечения их функционирования	июнь	Постникова И.Б. - Кладовщик
5.	Определение и анализ потерь в учреждении	Отсутствие потерь в ДОУ	июнь	Постникова И.Б. - Кладовщик
6	Пересмотр содержания работ, должностных обязанностей персонала на соответствие бережливого производства. Анализ и равномерное распределение нагрузки	Равномерное распределение рабочей нагрузки в ДОУ	Июнь-июль	Мартынова М.А. – старший воспитатель
7	Внедрение основных методов	Внедрили	Июль-август	Мартынова М.А.

	и инструментов бережливого управления	методы и инструменты бережливого управления		– старший воспитатель
8	Проведение проверки на предмет определения эффективности внедрения технологии «Бережливое управление»	Эффективное внедрение технологии «Бережливое управление» в 100% ДОУ	Сентябрь	Мартынова М.А. – старший воспитатель
9	В рамках самоорганизации: - поддержание чистоты рабочего места; - ведение телефонных переговоров в общем кабинете без повышения тона разговора	Повышение качества работы и эффективности специалистов учреждения	Постоянно	Камбарова В.Г. - воспитатель
10	Формирование у работников учреждения здорового образа жизни — ответственного отношения к своему здоровью	Снижение временных затрат, связанных с больничными	Ежемесячно	Камбарова В.Г. - воспитатель
10.1	проведение зарядки для глаз во время перерывов	(листами временной	Ежедневно	Камбарова В.Г. - воспитатель
10.2	проведение элементов ЛФК во время перерывов	нетрудоспособности), повышение эффективности работы	Ежедневно	Камбарова В.Г. - воспитатель
11	Использование технологии «мозговой штурм» для принятия решений	Повышение эффективности и качества принимаемых решений	В течение года	Малова И.И. – педагог-психолог
12	Отключение компьютерной техники на выходные и в нерабочее время; отключение ламп освещения в обеденный перерыв, на выходные и в	Повышение энергоэффективности, снижение затрат на оплату услуг	Ежедневно	Постникова И.Б. - Кладовщик

	нерабочее время	электроэнергии		
13	Использование технологии «тайм менеджмент» работниками административного аппарата учреждения	Повышение эффективности и качества управленческих решений	В течение года	Мартынова М.А. – старший воспитатель
14	Создание культуры непрерывного совершенствования процессов	Непрерывное совершенствование процессов при участии всех сотрудников учреждения	В течение года	Мартынова М.А. – старший воспитатель
15	Информационное сопровождение и освещение процесса и результатов внедрения бережливых технологий	Размещение информации на официальных информационных стендах, на официальных аккаунтах сети «интернет»	Ежемесячно	Мартынова М.А. – старший воспитатель
16	Мониторинг и оценка эффективности и результативности внедрения бережливого управления в ДОУ	Проведены мониторинг и оценка эффективности и результативности внедрения бережливого управления в ДОУ	Декабрь	Мартынова М.А. – старший воспитатель