

## СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа  
\_\_\_\_\_ Н.В. Рябоконт

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с №34  
«Белочка»

\_\_\_\_\_ М.С. Кошелева  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2024г.

## ПРИНЯТО

На общем собрании трудового  
коллектива МАДОУ д/с №34  
«Белочка»  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_.2024г.

## ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета  
родителей МАДОУ д/с №34  
«Белочка»  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_.2024г.



Подлинник электронного документа, подписанного  
электронной подписью, хранится в системе  
электронного документооборота администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 00BE853BDD4A3A4306593896B75ED5D563

Владелец **Мартынова Майя Александровна**

Действителен с 17.05.2024 по 10.08.2025

## ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского  
сада №34 «Белочка» города-курорта Анапа  
на 2024-2029 год

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Настоящая Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №34 «Белочка» города-курорта Анапа (далее Программа развития) разработана в соответствии с целями реализации государственной образовательной политики Российской Федерации в области образования и является нормативно-управленческим документом, определяющим перспективы и пути развития учреждения на среднесрочную перспективу: ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития.

Программа определяет образовательные приоритеты и меры стратегической задачи текущего времени – модернизации образования, а также обеспечивает тактический переход дошкольной организации в качественно иное состояние, максимально реализующее образовательный и гражданский потенциал непосредственных участников образовательных отношений воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей).

Программа развития разработана на основе проектного управления, закрепленного в Постановлении Правительства РФ от 12.10.2017 N 1242 (ред. от 17.07.2019) «О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации» и предусматривает возможность достижения целевых показателей.

Настоящая Программа является основным стратегическим управленческим документом, ориентационной основой деятельности ДООУ, определяющей нормативные, организационные, содержательные и процессуальные условия развития ДООУ в контексте современной образовательной политики, систему текущих и перспективных действий и отношений, ориентированных на решение масштабных, сложных задач образовательной среды.

Данная Программа развития способствует формированию современного образовательного пространства ДООУ, определяет основные задачи дошкольного образовательного учреждения на данном конкретном этапе, обеспечивая построение концепции развития, разработку проблемных направлений и стратегических линий на перспективу.

Основной целью образовательной политики Краснодарского края в сфере дошкольного образования является обеспечение гарантий доступного и качественного дошкольного образования, реализация указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», указа Президента Российской Федерации от 29 мая 2018 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р. Таким образом, требования к современному образованию и социальный заказ общества ставят образовательные организации перед необходимостью работать в инновационном режиме и нацеливают на составление стратегического плана развития или Программы развития.

Необходимость принятия данной Программы связана с реализацией предыдущих программ развития, целями и задачами, предъявляемыми государством, обществом, личностью к современному дошкольному образованию, пересмотром содержания образования в ДООУ, внедрением профессиональных стандартов, разработкой и внедрением новых подходов и педагогических технологий, переходом на ФОП ДО и ФАОП ДО. В программе учитываются тенденции социальных преобразований в регионе, запросы

родителей, интересы детей, профессиональные возможности педагогов.

Все достигнутые результаты стали стартовой основой формирования Программы развития на 2024-2029 годы, в соответствии с целями и задачами действующего законодательства РФ, региона и муниципального образования город-курорт Анапа в части развития системы дошкольного образования.

Программа спроектирована исходя из конкретного анализа исходного состояния ДОО, территориальной специфики (возможности внешнего окружения ДОО), специфики контингента детей, потребностей родителей воспитанников в образовательных и иных условиях, а также с учетом возможных рисков в процессе реализации программы.

Современная ситуация в образовании выдвигает требования к непрерывности, прогрессивности и адаптивности образовательного процесса, профессиональной мобильности педагогов. Это обусловлено необходимостью решать одновременно управленческие, финансово-организационные, социально-педагогические, методические и другие задачи, стоящие перед образовательным учреждением.

Целевыми установками образовательной политики государства на современном этапе стало осуществление комплекса мероприятий, направленных на повышение качества реализации образовательных программ, рост профессиональной компетентности педагога - как основного ресурса развития системы образования. Эффективное решение этих задач возможно только в учреждении, готовом работать в инновационном режиме, конкурентоспособном на рынке образовательных услуг города.

Сопряжённость деятельности ДОО с обозначенными стратегическими направлениями, определяет приоритетные векторы его развития, соотнесение их реализации с решением актуальной проблематики собственной деятельности, сконцентрированных в формулировке желаемых результатов развития.

В современных условиях реформирования образования ДОО представляет собой открытую и развивающуюся систему. Основным результатом её жизнедеятельности должно стать успешное взаимодействие с социумом, осваивая которое дошкольное образовательное учреждение становится мощным средством социализации личности.

Программа как проект перспективного развития ДОО призвана:

- обеспечить качественную реализацию муниципального задания и всесторонне удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательного процесса;
- объединить усилия всех заинтересованных субъектов образовательного процесса и социального окружения ДОО для достижения цели Программы.

Выполнение муниципального задания происходит в рамках направлений, представляющих комплекс взаимосвязанных задач и мероприятий, нацеленных на обеспечение доступности качественного образования в соответствии с показателями эффективности работы дошкольного образовательного учреждения.

Программа предусматривает возможность достижения целевых показателей с опорой на внутренние и привлеченные ресурсы. Отношение результатов деятельности образования к потребностям ребенка, общества, позволяет судить о востребованности воспитательно-образовательной деятельности как показателей ее эффективности.

Авторы программы оставляют за собой право вносить изменения и дополнения в содержание документа с учетом возможных законодательных изменений, финансовых корректировок и на основе ежегодного анализа хода реализации мероприятий по развитию учреждения.

Система управленческих действий, заложенных в программу затрагивает всех участников педагогического процесса: детей, педагогов, администрацию, родителей (законных представителей). Координация и контроль возлагается на заведующего МАДОУ детский сад №34 «Белочка» муниципального образования город-курорт Анапа.

### ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

<b>Полное наименование Программы</b>	Программа развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №34 «Белочка» города-курорта Анапа на 2024-2029 год
<b>Основания для разработки Программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации.</li> <li>- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</li> <li>- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО).</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;</li> <li>- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);</li> <li>- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г. № 72264))</li> <li>- Национальный проект «Образование». Паспорт утверждён решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года №16.</li> <li>- Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</li> <li>- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".</li> </ul>

- Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования».
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования». Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642.
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года». Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р.
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 722-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки».
- Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности».
- «Концепция развития математического образования в Российской Федерации». Распоряжение Правительства РФ от 24 декабря 2013 г. №2506-р.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373
- Примерное положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75.
- СанПиН 2.4.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».
- СанПиН 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания.
- Приказ Минэкономразвития России № 132 от 23 марта 2017 г. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития

субъекта Российской Федерации и плана мероприятий по ее реализации.

- Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07  
*Региональный уровень*

- Закон Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КК «Об образовании в Краснодарском крае»;

- ПРИКАЗ Министерства образования и науки Краснодарского края от 11 августа 2015 года №3994 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 28 ноября 2013 года №6992 «Об организации повышения квалификации и переподготовки руководящих и педагогических работников дошкольных образовательных организаций по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Краснодарском крае»;

- ПРИКАЗ Министерства образования и науки Краснодарского края от 10 февраля 2014 года №518 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 28 ноября 2013 года №6992 «Об организации повышения квалификации и переподготовки руководящих и педагогических работников дошкольных образовательных организаций по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Краснодарском крае»;

- ПРИКАЗ Министерства образования и науки Краснодарского края от 24 декабря 2013 года №7521 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 28 ноября 2013 года №6992 «Об организации повышения квалификации и переподготовки руководящих и педагогических работников дошкольных образовательных организаций по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Краснодарском крае»;

- ПРИКАЗ Министерства образования и науки Краснодарского края от 28 ноября 2013 года №6992 «Об организации повышения квалификации и переподготовки руководящих работников и педагогических работников дошкольных образовательных организаций по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Краснодарском крае»;

- Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 мая 2023 г. № 1313 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, включая индивидуальных предпринимателей,

	<p>функционирующих на территории Краснодарского края". <i>Институциональный уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Устав ДООУ;</li> <li>- Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ д/с №34 «Белочка» г-к Анапа;</li> <li>- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;</li> <li>- Локальные акты ДООУ.</li> </ul>
<b>Разработчики Программы</b>	<p>Ответственные: Кошелева Мария Сергеевна, заведующий МАДОУ детский сад №34 «Белочка» Зайнуллина Юлия Васильевна, старший воспитатель МАДОУ детский сад №34 «Белочка» Рабочая группа в составе, утвержденном приказом № 45 от 22.01.2024 г.</p>
<b>Руководитель Программы</b>	<p>Кошелева Мария Сергеевна , заведующий МАДОУ детский сад №34 «Белочка»</p>
<b>Проблема</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Необходимость перехода МАДОУ д/с №34 «Белочка» на ФОП ДО;</li> <li>- Обеспечение системно – деятельностного подхода к управлению коллективом, инновационными процессами, качеством образования, формирование правового поля учреждения в соответствии с новой государственной образовательной политикой, в условиях реализации ФГОС дошкольного образования, с учетом перехода на ФОП ДО, становление открытой, гибкой и доступной системы образования.</li> <li>- Развитие МАДОУ №34 «Белочка», в том числе за счет развития цифровой образовательной среды и качественного обновления содержания и технологий образования.</li> <li>- Создание в детском саду системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.</li> <li>- Недостаточная готовность и вовлеченность родителей в управление качеством образования детей через общественно - государственные формы управления.</li> <li>- Развитие кадрового педагогического и управленческого потенциала МАДОУ д/с №34 «Белочка».</li> <li>- Повышение качества образования, соответствующего запросам детей из семей различного социально-экономического статуса.</li> <li>- Воспитание социально активного поколения, ориентированного на достижение личного и общественного благополучия, творческую, научно-исследовательскую, образовательную самореализацию.</li> </ul>
<b>Назначение Программы</b>	<p>Программа развития предназначена для определения модели и перспективных направлений развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №34 «Белочка» г-к Анапа и отражает тенденции изменений, главные направления обновления</p>

	содержания образовательной деятельности, управление дошкольным учреждением на основе инновационных процессов и современных требований.
<b>Статус Программы</b>	Нормативный документ Учреждения, переходящего в инновационный режим жизнедеятельности и принявшего за основу программно-целевую идеологию развития. Стратегический план осуществления актуальных и перспективных нововведений в учреждении, образовательных потребностей и социального заказа.
<b>Основная цель Программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Повышение качества образования в соответствии с требованиями федеральной образовательной программой дошкольного образования;</li> <li>- Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности.</li> <li>- Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации</li> </ul>
<b>Основные задачи Программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создать условия для качественной реализации ОП в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, создавая социальную ситуацию развития каждого ребенка с учетом его индивидуальности;</li> <li>- Создать необходимые условия для повышения квалификации, саморазвития и формирования профессиональной компетентности педагогов с учетом перехода на ФОП ДО;</li> <li>- Обеспечить качественное обновление содержания и технологий образования;</li> <li>- Достичь 100% уровня профессиональной квалификации работников ОУ, позволяющей реализовывать современные модели образовательного процесса;</li> <li>- Совершенствовать механизмы построения образовательной среды Учреждения с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО, учитывающей принцип динамичности и развивающего обучения, возрастные, психологические и физические особенности воспитанников, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности;</li> <li>- Совершенствовать деятельность по созданию условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитанию патриотизма, основ гражданственности;</li> <li>- Повышать безопасность в организации в отношении детей и работников, посетителей;</li> </ul>
<b>Перечень основных мероприятий, реализуемых в рамках Программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО;</li> <li>- Усиление информационной открытости и ведение официального сайта и официальной страницы в социальных сетях;</li> <li>- Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации;</li> <li>- Совершенствование системы охраны труда;</li> </ul>



	- Усиление антитеррористической защищенности организации.
<b>Сроки реализации Программы</b>	<p>Данная Программа разработана до 2029 года и предусматривает следующие этапы развития:</p> <p><b>Первый этап</b> 2024-2025 гг. – организационно-подготовительный: формирование нормативно-правовой и методической базы по основным направлениям развития МАДОУ д/с №34 «Белочка». Выявление проблемных зон и «точек развития». Анализ состояния здоровья воспитанников, уровня развития детей и квалификации педагогов, состояния материально - технической и финансовой базы Учреждения. Разработка целевых проектов и программ.</p> <p><b>Второй этап</b> 2026-2028 гг. – конструктивный: активная реализация программных пунктов по основным направлениям развития МАДОУ д/с №34 «Белочка»</p> <p><b>Третий этап</b> 2028-2029 гг. – аналитико-результатирующий: оценка эффективности и совершенствование инновационной модели образовательного пространства, обеспечивающей доступность и новое качество образования. Выявление проблем. План действий на преодоление проблем и трудностей. Внедрение, совершенствование и распространение перспективного опыта.</p>
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы;</li> <li>- Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании;</li> <li>- Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства. Используется детьми самостоятельно в зависимости от их интересов, потребностей и желаний, возраста и индивидуальных особенностей, творчески ими преобразуется и перестраивается как в течение месяца, так и в течение недели, дня;</li> <li>- Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях; активное распространение накопленного практического материала с коллегами Краснодарского края (ведение профессиональных страниц в Интернет-ресурсе);</li> <li>- Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности;</li> <li>- Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере образования и успешно проходит МКДО;</li> <li>- Родители воспитанников и педагоги ДОУ удовлетворены качеством образования.</li> </ul>
<b>Финансовое</b>	Средства субсидии на муниципальное задание.

<b>обеспечение Программы</b>	Целевые субсидии. Спонсорская помощь, благотворительность Средства от приносящей доход деятельности
<b>Система организации контроля</b>	Контроль за исполнением программы развития Учреждения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством осуществляют: Администрация, сотрудники и родители воспитанников МАДОУ д/с №34 «Белочка», Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа. По итогам каждого года реализации Программы заведующая МАДОУ д/с №34 «Белочка» представляет отчет об итогах выполнения Программы развития МАДОУ.

## Раздел I ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**Полное название:** муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №34 «Белочка» муниципального образования город-курорт Анапа

**Сокращённое название:** МАДОУ д/с №34 «Белочка»

**Учредитель:** Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа. От имени администрации функции и полномочия учредителя в отношении МАДОУ д/с №34 «Белочка» осуществляет Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

**Организационно-правовая форма Учреждения:** муниципальное автономное учреждение.

**Тип:** дошкольное образовательное учреждение.

**Юридический адрес:** 353457 Россия, Краснодарский край, Анапский район, п.Просторный ул.Садовая д.2

**Адрес e-mail:** ds34@anapaedu.ru

**Адрес сайта в сети интернет:** <https://ds34.anapaedu.ru/>

**Телефон:** 8(861-33)97-3-24

**Количество групп в ДОО:** В настоящее время в МАДОУ д/с №34 «Белочка» функционирует 4 группы воспитанников: младшего, среднего и старшего дошкольного возраста из них:

01 группа - смешанная вторая младшая (2-4 года);

02 группа - средняя (4-5 лет);

03 группа - старшая (5-6 лет);

04 группа - подготовительная (6-7 лет).

Групп кратковременного пребывания детей, групп семейного воспитания нет.

### Социальный статус семей воспитанников

Критерии	
Общее количество семей	78
Полных	48
Неполных	7
Многодетных	23
Семей, входящих в группу риска	0 (0%)
Опекунство	0 (0%)

**Режим работы ДОО:** с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

**Лицензия:** серия 23ЛО1 № 0006230 от 06.11.2018г

**Устав:** Устав МАДОУ д/с №34 «Белочка», утвержден постановлением главы администрации муниципального образования город-курорт Анапа, нормативно-правовыми документами и локальными актами МАДОУ д/с №34 «Белочка».

**Территориальное расположение (особенности):**

МАДОУ д/с №34 «Белочка» находится в сельской местности с развитой социальной инфраструктурой.

МАДОУ детский сад №34 «Белочка» основан в 1983 году. Учреждение размещено в приспособленном двухэтажном здании, имеется водопровод, канализация, оснащено верандами и прогулочными постройками для игровой деятельности. Территория детского сада ухожена и озеленена различными видами деревьев и кустарников по всему периметру, имеются клумбы и цветники. Коллектив поддерживает территорию в хорошем состоянии,

ухаживая за цветниками, поддерживая чистоту и порядок. На территориях имеется хозяйственная зона.

Социальное партнерство позволяет решать вопросы воспитательного и образовательного характера, расширить круг впечатлений и полученных знаний об окружающем мире, профессиях взрослых.

Проекты и мероприятия, которые ДОО активно реализует совместно с социальными партнерами в интересах воспитания и развития детей дошкольников способствуют формированию полноценной и всесторонне развитой личности ребенка, проживание им интересного и счастливого детства, формирование духовно-нравственного, здорового, социально активного человека.

Совместная деятельность с организациями социального окружения создает благоприятные возможности для обогащения деятельности в детском саду: совместное проведение мероприятий; экскурсий.

Взаимосвязи с учреждениями культуры обогащают воспитанников знаниями о театральном, музыкальном искусстве, об истории, культуре и природных богатствах Краснодарского края.

Основная роль МАДОУ - предоставление услуги дошкольного образования, что достаточно востребовано в социуме, а также рабочие места для жителей п. Просторного.

**Формы государственно – общественного управления:** общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, Совет родителей (законных представителей), Наблюдательный совет

**Образовательное пространство МАДОУ:**

Для реализации образовательного процесса в ДОО имеется:

- 3 групповых ячейки (спальни, игровые, туалетные комнаты, буфетные, раздевалки);
- 1 музыкальный зал совмещен с физкультурным;
- медицинский блок;
- пищеблок;
- методический кабинет;
- административный блок - кабинет заведующего

Физкультурно-спортивный зал объединен с музыкальным залом.

На территории детского сада оборудована спортивная зона для организации физкультурных занятий на свежем воздухе, а также в каждой группе имеется спортивный центр. Музыкально – спортивный зал предназначен для решения задач музыкального и спортивного воспитания и развития детей дошкольного возраста.

Методический кабинет, это центр всей методической работы ДОО. Основным оснащением кабинета являются учебно-методическая литература, комплекты наглядных и систематизированных материалов, аудио и видеозаписи, мультимедийные презентации в соответствии с образовательными областями, ФГОС ДО и ФОП ДО, дидактические материалы.

Методический кабинет оснащен компьютером, видеотехникой, МФУ. Эти приборы используются для размножения повседневных методических материалов, различных трафаретов, схем и моделей для работы с детьми на занятиях. При этом условия работа в кабинете будет значительно производительней, и ее результаты обогатят содержательную сторону педагогического процесса.

В методическом кабинете материал сформирован по нескольким разделам:

- нормативные документы – в данном разделе собраны дубликаты основных нормативных документов, касающихся образовательной работы с детьми,
- методическая и справочная литература - данный раздел представлен специальной методической литературой по всем разделам программы и направлениям детского развития, обеспечивающего целостность воспитательно – образовательного процесса.
- передовой педагогический опыт – в кабинете представлен материал, знакомящий с опытом работы лучших педагогов учреждения, включающий в себя: памятки и рекомендации для

родителей, перспективное планирование, материалы и опыта работы, материалы по взаимодействию с родителями, материалы участия в методической работе учреждения и города.

- имеется обязательная документация - годовой план работы детского сада, методическая работа – с кадрами, протоколы заседаний совета педагогов, личный план работы с кадрами на месяц, журнал поступления и учета литературы, пособий, документация о состоянии учебно-воспитательной работы, журнал учета использования воспитателями пособий, литературы, методических разработок.

Учреждение оснащено техническими средствами:

- ноутбуки – 7 шт.;
- принтеры черно-белые и цветные – 3 шт.;
- мультимедийный проектор – 3 шт.;
- экран – 1 шт.;
- музыкальный центр – 1 шт.

Сотрудники детского сада имеют свободный доступ к ресурсам Интернет.

Информационно–коммуникационные технологии (ИКТ) используются педагогами для повышения эффективности образовательного процесса в:

- подборе иллюстративного материала к НОД (сканирование, интернет–ресурсы, принтер, презентация);

- подборе дополнительного познавательного материала к НОД, знакомство со сценариями праздников и других мероприятий;

- в использовании Интернета в педагогической деятельности, с целью информационного и научно – методического сопровождения образовательного процесса в ДООУ, как поиск дополнительной информации для НОД, расширения кругозора детей.

Детский сад располагает помещениями для учебной, игровой и самостоятельной деятельности детей.

Музыкальный зал оснащен музыкальными центрами, мультимедиа, детскими музыкальными инструментами, развивающими играми, ширмой, театральными костюмами для детей и взрослых.

Групповые помещения состоят из игровой, спальни, приемной, раздевалки, туалета, буфетной и оснащены согласно программным задачам. Условиями полноценности функционирования группы является его методическое и организационное обеспечение, соответствующее современным требованиям, а также необходимое техническое оснащение и оборудование и пособия, а также игрового материала для детей.

В группах имеются детская игровая мебель, игрушки, развивающие игры и пособия. Предметно-пространственная среда группы организована с учётом возможности для детей играть, заниматься любимым делом индивидуально или отдельными подгруппами. Спланировано гибкое зонирование предметно-пространственной среды с учётом детских интересов и индивидуальных потребностей. Пособия, игрушки при этом располагаются так, чтобы не мешать свободному перемещению детей.

В течение года регулярно обновляется игровой материал. Строго соблюдается требования безопасности предметно-пространственной среды для жизни и здоровья ребёнка: соответствие детской мебели, игрового и дидактического материалов возрастным и санитарно-гигиеническим требованиям. Важно, чтобы всё содержание образовательного процесса способствовало неуклонному развитию познавательной и эмоциональной сферы детей, обогащение личного опыта, самостоятельности и давало ребёнку ощущение единой дружной семьи и радости общения со сверстниками и взрослыми в детском саду.

### **Социальное партнерство:**

В реализации Программы с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвуют научные, медицинские, физкультурно-спортивные и иные организации, учреждения культуры, обладающие

ресурсами, необходимыми для осуществления видов деятельности, предусмотренных соответствующей Программой.

Сотрудничество с каждым учреждением строится на договорной основе с определением конкретных задач по развитию ребенка и конкретной деятельности. Организация социокультурной связи между детским садом и этими учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг, уровень реализации стандартов дошкольного образования.

Ближайшее окружение детского сада:

- МБОУ ООШ № 23 им. А.И. Гераськина;
- Амбулатория с.Цибанобалка;
- Клуб п.Просторный;
- Краеведческий музей х. Курбацкий.

Специалисты Амбулатории с.Цибанобалка обеспечивают профессиональное медицинское обслуживание детей и сотрудников детского сада, проводят мониторинг уровня здоровья детей, лечебно-профилактические мероприятия с детьми, консультации для родителей.

Сотрудничество с клубом п. Просторного позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей (через посещение воспитанниками различных кружков и секций).

Взаимодействие с МБОУ ООШ № 23 им. А.И. Гераськина обеспечивает преемственность дошкольного и начального общего образования.

#### **Достижения ДОУ:**

Деятельность дошкольного учреждения характеризуется стабильностью и качественным ростом всех показателей. На протяжении трех последних лет по результатам участия в конкурсах - деятельность ДОУ отмечена дипломами победителей, призеров, лауреатов, дипломантов. Воспитанники ДОО успешно участвуют в конкурсах детского творчества различного уровня.

Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального и регионального уровня.

#### **Участие педагогов в муниципальных конкурсах**

№	Название конкурса	Муниципальный (этап) результат	Номинация	Ф.И.О. педагога (если именованное участие)
2021-2022 учебный год				
1	Муниципальный фестиваль «Новогодняя сказка»	Призер	Новогодний калейдоскоп	Габибова Сарият Ибрагимбековна
		Призер	Мастерская Деда Мороза	Камбарова Вероника Геннадьевна
		Призер	Новогоднее волшебство	Васильева Елена Николаевна
2	Акция поможем птицам перезимовать»	участники		Дзюбинская Алеся Викторовна Карих Марина Петровна

2022-2023 учебный год				
	Муниципальный фестиваль «Новогодняя сказка»	Призер	Новогодний сюрприз	Грищенко Инна Анатольевна
	Муниципальный конкурс «Понарошкин мир»	Призер	Мастерская сюжетно – ролевой игры	Камбарова Вероника Геннадьевна Карих Марина Петровна

**Награждения грамотами и благодарственными письмами различного уровня.**

уровень	название	количество
2021-2022 учебный год		
муниципальный	Грамота управления образования МО г-к Анапа	3
2022-2023 учебный год		
муниципальный	Грамота управления образования МО г-к Анапа	2
краевой	Почетная грамота министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	1
Федеральный	Почетное звание «Почетный работник сферы образования РФ»	1

**Система управления:**

В ДОО создана и функционирует гибкая система управления, позволяющая обеспечить принципы открытости, прозрачности, объективности. Управление осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДОО и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Заведующий является координатором управленческих структур.

К коллегиальным органам управления Учреждения относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, совет родителей (законных представителей), наблюдательный совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений устанавливаются Уставом нашего учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников Учреждения: принимает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения; принимает коллективный договор Учреждения; выносит рекомендации по внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты, принятые Учреждением.

Педагогический совет Учреждения: определяет направления образовательной деятельности Учреждения; отбирает и утверждает образовательную программу дошкольного образования для использования в Учреждении; обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения; рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования; утверждает план работы Учреждения на учебный год; согласовать характеристики воспитателей, предоставляемых к почетным званиям и нагрудным знакам.

Совет родителей (законных представителей): обсуждение содержания локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, внесение предложений о необходимости изменений в устав и локальные нормативные акты; участие в определении направлении направления ведения образовательной деятельности; обсуждение вопросов

содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности; участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по всем вопросам работы с родителями (законными представителями); изучение отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности воспитанников к следующему уровню образования; оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями; принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса; внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса; организация содействия в совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, в т.ч. родительских собраний, Дней открытых дверей и т.д.; принятие совместного с руководителем Учреждения решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных родителей (законных представителей).

Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

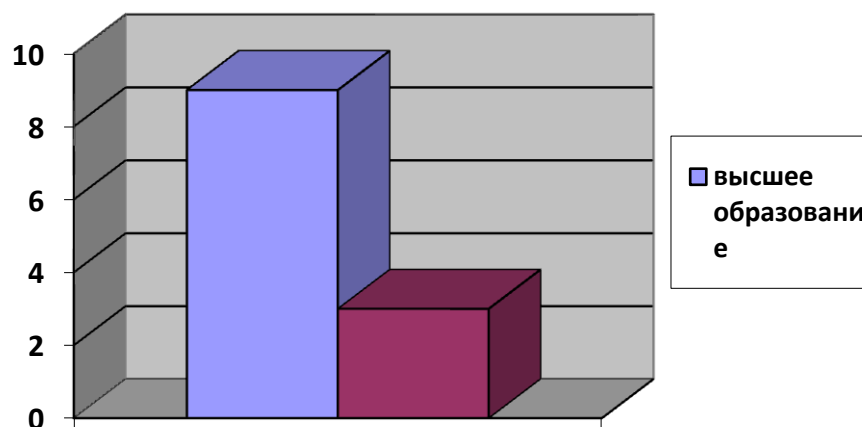
#### **Кадровое обеспечение:**

1. Анализ состава педагогических кадров: по образованию, стажу педагогической работы, квалификации, возраста	Всего педагогических работников	12
	<i>Из них имеют высшее/среднее педагогическое образование:</i>	
	Педагогическое образование	12
	Высшее педагогическое	6
	Среднее специальное педагогическое	3
	<i>Стаж педагогической работы:</i>	
	1-5 лет	0
	5-10 лет	2
	10-20 лет	6
	Свыше 20 лет	4
	<i>Квалификация:</i>	
	Без квалификации	1
	Соответствие занимаемой должности	3
	Первая квалификационная категория	8
Высшая квалификационная категория	0	
Педагогические работники пенсионного возраста		3
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания		0

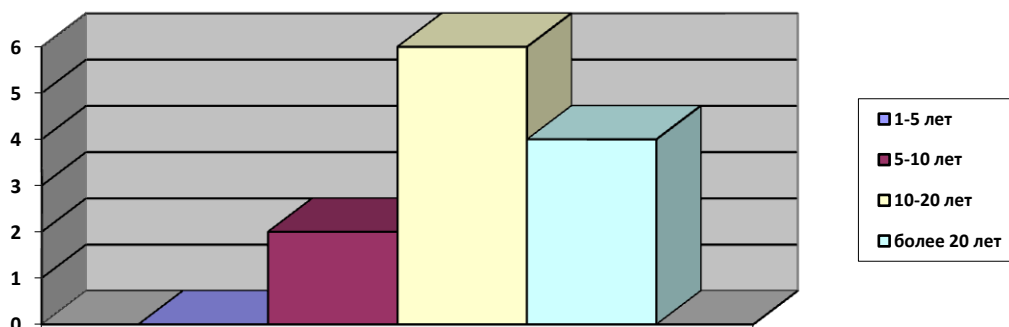
#### **Образование:**

Педагогов: с высшим образованием - 9 человек;  
со средним специальным образованием – 3 человека;



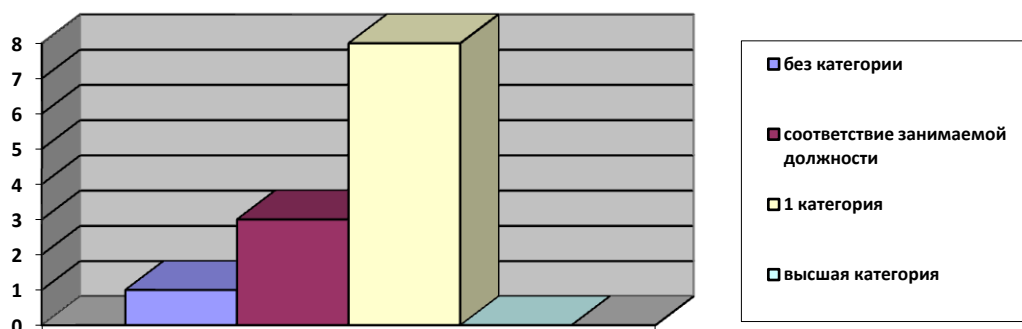


### Стаж:



- до 5 лет - 0 педагогов;
- от 5 до 10 лет – 2 педагога;
- от 10 лет до 20 – 6 педагогов;
- 20 лет и более – 4 педагога.

### Квалификация



- Без категории – 1 педагог
- Соответствие - 3 педагога
- 1 категория – 8 педагогов
- Высшая категория - нет

Все педагоги своевременно проходят КПК (1 раз в три года), 100% педагогов владеют навыками пользователя ПК, пройдя обучение или освоив компьютер самостоятельно. А также повышают свой профессиональный уровень, участвуя в муниципальных методических объединениях, краевых семинарах; через прохождения процедуры аттестации,

курсов повышения квалификации, самообразование, что способствует повышению профессионального уровня, положительно влияет на развитие МАДОУ.

Команда единомышленников, педагоги в содружестве с родительской общественностью и социальными партнёрами решают задачи реализации «Комплексного проекта модернизации образования в рамках приоритетного национального проекта «Образование». Педагогический совет Учреждения наряду с другими вопросами определяет стратегию развития ДОУ как инновационного образовательного учреждения. Администрация ДОУ регулярно направляет педагогов на курсы повышения квалификации. В детском саду разработан план переподготовки педагогически кадров, который ежегодно реализуется.

#### **Система работы с педагогическими кадрами.**

Цель: формирование дружного коллектива единомышленников, особых традиций, личностных ориентиров, контроль и анализ учебно-воспитательного процесса; выявление, изучение и обобщение, распространение значимого передового опыта.

Для становления креативного потенциала, повышения профессиональной готовности к творческому развитию детей в детском саду создана интересная, познавательная среда, главными характеристиками которой являются свобода и активность. Стали традиционными следующие формы работы с коллективом:

- групповые формы – взаимопосещения, консультации, семинары и практикумы, творческие и рабочие группы, деловые игры, выставки и педсоветы;
- индивидуальные формы – стажировка, собеседование, самообразование, наставничество.

#### **Формы работы с педагогическими кадрами**

Управление развитием МАДОУ осуществляется через коллегиальный орган самоуправления педагогических работников – педагогический совет. Педагогический совет ежегодно утверждает годовой план работы, в котором отражены формы работы с педагогами:

- консультации (монологическая форма преподнесения информации)
- семинары, семинары-практикумы (наиболее продуктивная форма повышения квалификации педагогов: на них основное внимание уделяется повышению их теоретической подготовки);
- открытые просмотры педагогического процесса (позволяют педагогам увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочёты;
- деловые игры (являются одним из активных способов обучения, обладают обязательностью взаимодействия участников между собой и с материалами игры);
- круглый стол (современная форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда участники, имеющие равные права, высказываются по очереди или в определенном порядке);
- смотр-конкурс (это способ проверки профессиональных знаний, умений, навыков, педагогической эрудиции, возможность оценивать результаты путём сравнения своих способностей с другими);
- самообразование педагогов (процесс самостоятельного освоения педагогом новых педагогических ценностей, способов и приёмов, технологий деятельности, умений и навыков их использования и творческой интерпретации в своей профессиональной деятельности).

Работа с кадрами строится на основе диагностики, учётом индивидуальных запросов педагогов. Особое место в методической работе отводится принципу индивидуально-дифференцированного подхода к педагогической деятельности воспитателей и специалистов. При планировании методической работы в детском саду проводится анализ деятельности за прошедший год. На основе проведенного анализа выстраиваются цели и задачи деятельности учреждения на учебный год.

#### **Организация образовательного процесса:**

Система в организации образовательного процесса соответствует требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО и СанПиН. Процесс организации образовательной деятельности в ДОУ носит комплексный, плановый характер. Разработана и реализуется образовательная программа

дошкольного образования.

Программа спроектирована в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - Стандарт), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) особенностями образовательной организации, региона, образовательных потребностей и запросов родителей воспитанников. А также с учётом следующих программ:

Группы	Обязательная часть	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>
Группы дошкольного возраста (3-7 лет)	ФОП ДО – утверждена Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 25 ноября 2022г. Реализуется педагогическими работниками ДОО во всех помещениях и на территории детского сада, со всеми детьми ДОО.	<i>Парциальная программа «Музыкальные шедевры» О.П. Радынова дополняет содержание образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». Программа реализуется педагогическими работниками во всех помещениях, на всей территории, со всеми детьми ДОО</i>
Группы дошкольного возраста (5-7 лет)		<i>Парциальная программа «Феникс» шахматы для дошкольников. А.В. Кузин, Н.В. Коновалов, Н.С. Скаржинский. Линка – Пресс Москва, 2017 дополняет содержание образовательных областей «Познавательное развитие», «Социально – коммуникативное развитие». Программа реализуется педагогическими работниками во всех помещениях, на всей территории, с детьми 5-7 лет.</i>

Содержание дошкольного образования в ДООУ представлено следующими видами деятельности детей: от 1 года до 3 лет: игровая, предметная, речевая, экспериментирование, двигательная, музыкальная, изобразительная, ситуативно-деловое общение, самообслуживание и элементарные трудовые действия; от 3 лет до 8: игровая, речевая, музыкальная, изобразительная, двигательная, познавательно-исследовательская, элементарная трудовая деятельность и общение со взрослыми.

Образовательная деятельность осуществляется в ходе режимных моментов в совместной деятельности педагога с детьми, самостоятельной деятельности дошкольников, во взаимодействии с семьями воспитанников.

Педагогическая работа с детьми планируется с учетом возрастных, индивидуально-психологических особенностей и возможностей детей.

#### **Подходы к диагностике результатов воспитательно-образовательного процесса.**

В соответствии с ФОП, ФГОС ДО, целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Программой предусмотрена оценка индивидуального развития ребенка, динамика его образовательных достижений для выстраивания индивидуальной траектории развития каждого ребенка. Оценка индивидуального развития детей заключается в анализе освоения

ими содержания образовательных областей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие.

Информация фиксируется посредством прямого наблюдения за поведением ребенка. Результаты наблюдения педагог получает в естественной среде: в игровых ситуациях, в ходе режимных моментов, на занятиях.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач: индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, выстраивание индивидуальной образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей развития); оптимизации работы с группой детей.

Мониторинг проводится на протяжении всего учебного года во всех возрастных группах. Выявленные показатели развития каждого ребенка фиксируются педагогом. Такая фиксация выражается в опосредованной форме:

- не сформирован;
- находится на стадии формирования;
- сформирован.

Педагогическая диагностика завершается анализом полученных данных, на основе которых педагог выстраивает взаимодействие с детьми, организует РППС, мотивирующую активную творческую деятельность обучающихся, составляет индивидуальные образовательные маршруты освоения образовательной Программы, осознанно и целенаправленно проектирует образовательный процесс.

Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих задач:

- индивидуализации образования (в том числе и поддержке ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенности его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

### **Характеристика состояния здания, инфраструктуры воспитательно-образовательного процесса, кабинетного фонда, материальной и финансовой базы МАДОУ д/с №34 «Белочка».**

МАДОУ д/с №34 «Белочка» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации. Дошкольное образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение состоит из трех отдельно стоящих зданий на территории в 2002 кв.м. Имеются 3 групповых ячейки, включающие в себя непосредственно групповые и спальные комнаты. Каждая группа оснащена необходимой детской мебелью. В детском саду имеются мультимедийные проекторы - 3, ноутбуки-7, множительная оргтехника.

Все помещения пригодны для использования в учебной и игровой деятельности. Площадь территорий детского сада огорожена и хорошо озеленена различными породами деревьев, кустарников и многолетних цветов. На территории расположены 3 прогулочных участка. Участки оснащены стационарным игровым оборудованием, отделены друг от друга зелеными насаждениями. Для защиты от солнца и осадков на каждом групповом участке установлена веранда с навесом. На территориях имеется хозяйственная зона. В летнее время года высаживается огород, разбиваются клумбы и цветники.

Пищеблок находится в отдельном здании, оснащен необходимым оборудованием. Функционирует стационарная котельная.

Здания, участок, водоснабжение, отопление, освещение, площади групповых ячеек образовательного учреждения соответствуют СанПин 2.4.3648-20, правилам пожарной безопасности.

В МАДОУ организуется питание в соответствии с СанПин 2.4.3648-20. Количество и соотношение возрастных групп детей в учреждении определяется исходя из предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями СанПин 2.4.3648-20.

Медицинское обслуживание детей в МАДОУ осуществляется медицинской сестрой. В медицинском блоке ДОУ имеется кабинет медсестры, процедурный кабинет, изолятор.

Общее санитарно-гигиеническое состояние детского сада соответствует требованиям СанПиН, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме.

Установлена система пожарной сигнализации «Стрелец-Мониторинг», автоматически дублирующая сигнал от контрольного прибора при возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны и транслирующей этот сигнал в ФГКУ «11 отряд ФПС по Краснодарскому краю».

Установлена тревожная кнопка КТС, выходящая на отдел вневедомственной охраны по г. Анапа, филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Краснодарскому краю».

В МАДОУ ведутся мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности и правил дорожного движения с воспитанниками/сотрудниками ДОУ.

Финансовая база МАДОУ складывается из бюджетного (краевого, муниципального) и внебюджетного (приносящая доход деятельность) финансирования, помощи депутатов ЗСК и депутатов Совета депутатов муниципального образования город – курорт Анапа.

Состояние материально-технической базы МАДОУ д/с №34 «Белочка» соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все базисные компоненты развивающей предметной среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, художественно-эстетического, познавательного, речевого и социально-коммуникативного развития детей.

#### **Материально – техническая база ДОУ**

Методический кабинет – 1:

более 100 методических книг и пособий;

компьютер – 1;

принтер – 2;

развивающие и дидактические игры, диски, кассеты, картины;  
методическая литература

Музыкальный зал – 1:

Пианино;

Мультимедийная аппаратура;

детские музыкальные инструменты;

развивающие игры, диски, кассеты;

театральные костюмы для детей и взрослых.

Спортивный зал (совмещённый с музыкальным залом). Согласно требованиям программ к оснащению зала:

атрибуты для спортивных и подвижных игр

Спортивная площадка:

Скамейки;

атрибуты для спортивных и подвижных игр.

Групповые – 3:

Согласно программным задачам. Каждая группа подбирала мебель по своим потребностям и согласно структуре помещений. В группах имеются:  
телевизоры с DVD проигрывателем или видеомагнитофоном;  
детская игровая и мягкая мебель;  
игрушки, развивающие игры и пособия;  
мультимедия.

Игровые площадки - 3

№	Наименование	Количество ( шт. )
1.	веранды	3
2.	деревянный домик	4
3.	машина	1
4.	песочниц с крышками	4

Предметно-развивающая среда в МАДОУ д/с №34 «Белочка» создается в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, ОП детского сада. Постоянно модернизируется согласно потребностям и возможностям детей, соответствует всем требованиям безопасности. Групповые оснащены игровым оборудованием согласно требованиям программы.

Финансовая деятельность осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

## **Раздел II АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ АНАЛИЗ ВНУТРЕННИХ И ВНЕШНИХ ФАКТОРОВ РАЗВИТИЯ ДОО**

*Управляющая система состоит из двух блоков:*

В соответствии с Уставом в детском саду функционирует достаточно эффективная, профессиональная, компетентная система административного, общественного управления, в которую входят следующие органы управления:

**I блок - общественное управление:**

**Общее собрание работников Учреждения:**

- ✓ разрабатывает Устав Учреждения, вносит (изменения и дополнения в Устав)
- ✓ принимает локальные акты
- ✓ обсуждает и принимает «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- ✓ вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ✓ определяет приоритетные направления деятельности Учреждения.

**Педагогический совет Учреждения:**

- ✓ определяет направления образовательной деятельности Учреждения,
- ✓ утверждает образовательные программы, план работы Учреждения на учебный год;
- ✓ решает вопросы о повышении квалификации и переподготовке кадров, выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс,
- ✓ разрешает вопросы о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг,
- ✓ заслушивает информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

**II блок – административное управление, имеющее многоуровневую структуру:**

**I уровень - заведующий детским садом**

Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями трудового договора, несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, действует от имени Учреждения без доверенности,

представляет его во всех учреждениях и организациях: в судах, в органах государственной власти и местного самоуправления, осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. В установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности, может открывать лицевые счета Учреждения, в установленном порядке утверждает структуру штатное расписание, издает приказы и другие акты, дает указания, осуществляет прием на работу и расстановку кадров Учреждения, переводит, увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

## **II уровень – старший воспитатель, заведующий хозяйством.**

Курируют вопросы методического и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного, инновационную деятельность. Объект управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям

## **III уровень - воспитатели, специалисты.**

Организуют воспитательно – образовательный и коррекционно - развивающий процессы, создают условия для успешного и качественного образования, воспитания и развития воспитанников, взаимодействуют с родителями воспитанников.

Объект управления третьего уровня – дети и их родители (законные представители).

## **IV уровень – обслуживающий персонал.**

**Вывод:** в дошкольной образовательной организации создана мобильная, целостная система управления. Благодаря данной структуре управления Учреждением, работа представляет собой единый слаженный механизм.

### **Обеспечение безопасности в МАДОУ.**

В дошкольном учреждении организована работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса, в соответствии с Уставом ДОО, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

Обеспечение безопасности участников образовательного процесса ведётся по направлениям:

- обеспечение охраны труда сотрудников ДОО;
- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников (пожарная безопасность, безопасность в быту, личная безопасность, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма);
- пожарная безопасность;
- предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций;
- антитеррористическая защита.

Вся работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса планируется, составляются планы мероприятий, издаются приказы, работает комиссия по охране труда.

Установлена система пожарной сигнализации, дублирующая сигнал от приёмно-контрольного прибора от возникновения пожара на пульт подразделения пожарной охраны («Стрелец-Мониторинг»).

МАДОУ д/с №34 «Белочка» находится под охраной ООО ЧОО «РАТЬ». Территория круглосуточно находится под наружным видеонаблюдением и обслуживается МБУ «Цифровая Анапа».

В МАДОУ д/с №34 «Белочка» ведётся системная работа по соблюдению правил пожарной безопасности и ПДД. Педагоги проводят с детьми мероприятия по ОБЖ.

**Вывод:** В МБДОУ созданы оптимальные условия для обеспечения охраны жизни и здоровья детей и персонала.

## **Аналитическая экспертиза выполнения Программы развития 2020-2023 гг.**

В период с 2020 г. по 2023 г. в ДОО реализовывалась программа развития целью, которой являлось повышение качества дошкольного образования ДОО посредством обновления содержания образовательного процесса, направленного на реализацию приоритетных направлений ДОО.

Основными задачами программы развития являлись:

1. Модернизация системы управления МАДОУ.
2. Обновление и расширение материально-технической базы МАДОУ в соответствии с требованиями времени и инновационными задачами работы коллектива.
3. Сохранение качества воспитания и образования в МАДОУ.
4. Повышение эффективности использования средств информатизации в образовательном процессе. Использование возможностей сетевого взаимодействия и интеграции в образовательном процессе.
5. Совершенствование содержания и форм взаимодействия детского сада и семьи с учётом индивидуальных особенностей и потребностей родителей воспитанников.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов.

### **Анализ результатов работы**

Достижение основной цели и решение поставленных задач осуществлялось через:

- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;

-повышение объективности контроля и оценки результативности реализации образовательной программы;

Для создания единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОО издан приказа «О создании комиссии о внутренней системе оценки качества образования», разработано положение о внутренней системе оценки качества образования. Члены комиссии ВСОКО в пределах своей компетенции проводят оценку качества образования образовательной деятельности дошкольной организации, систематически отслеживают изменения, влияющие на качество образования. Комиссия по внутренней системе оценки качества образования включает результаты оценки в отчет о результатах самообследования

В ДОО проводится внешняя оценка воспитательно-образовательной деятельности (родителями) и внутренняя (мониторинг). Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

Контрольная деятельность осуществляется в виде тематических проверок, мониторинга, административной работы.

Контрольная деятельность в виде тематических проверок проходит в соответствии с планом-графиком, который обеспечивает периодичность и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Контрольная деятельность в виде административной работы осуществляется заведующим ДОО для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.



Организационная структура ДООУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет.

Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество условий реализации ОП образовательного учреждения;
- качество организации образовательного процесса;
- качество результата освоения ОП образовательного учреждения.

По направлению «Качество условий реализации ОП ДООУ» соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой ОП и возрастным возможностям воспитанников определялось в различных формах (самооценки, взаимоконтроля, экспертной оценки).

По результатам мониторинга принимались управленческие решения, направленные на обеспечение соответствия развивающей предметно-пространственной среды групп требованиям ФГОС ДО.

Качество, оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН осуществлялось в форме внешней оценки и внутренней оценки в форме административного контроля по результатам смотра готовности к учебному году, учреждение принято без замечаний. Для изучения качества результатов, достигнутых при реализации ОП ДО, в ДООУ использовались формы:

- анкетирование;
- педагогическое наблюдение;

**Вывод:** в учреждении выстроена система внутренней оценки качества образования, включающая методический контроль и анализ результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДООУ в целом.

Таким образом, запланированные мероприятия целевой подпрограммы «Внутренняя система оценки качества» выполнены в полном объёме и составляют 100%, что свидетельствует о правильности выбора коллективом стратегии развития образовательной организации, её приоритетов и ориентиров, направленных на конечные результаты.

#### **Результаты анализа заболеваемости детей:**

В детском саду особое внимание уделяется сохранению физического и психического здоровья детей. Контроль за состоянием здоровья воспитанников и медицинское сопровождение осуществляется медицинским работником, закреплённым за учреждением. Педиатр ведёт контроль за проведением лечебно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечением качества питания, и соблюдением норм действующего СанПиН.

По данным проведенного мониторинга (83 обследованных), процент детей, имеющих первую и вторую группы здоровья, остаётся стабильным и составляет в среднем 95,4%. Динамика здоровья воспитанников детского сада в целом положительная.

Руководитель учреждения, старший воспитатель осуществляют контролирующие функции по соблюдению норм, методически грамотно составляют режим дня с учётом здоровьесберегающих мероприятий, следят за их исполнением.

Оздоровительно-профилактическая система оздоровительной работы включает в себя 5 блоков:

1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности детей в детском саду.
2. Реализация системы оздоровительно-профилактической работы.
3. Организация сбалансированного питания.
4. Реализация системы физкультурно-оздоровительной работы.
5. Пропаганда основ здорового образа жизни для всех участников образовательного процесса.

При организации образовательного процесса в детском саду соблюдается режим дня воспитанников, 2 раза в день проводятся прогулки, игры различной степени подвижности на свежем воздухе, выполняются требования к учебной нагрузке и организации двигательной активности с учетом группы здоровья ребенка.

Учитывая принцип здоровьесбережения образовательного процесса в условиях нашего детского сада, в течение дня предусматриваются оздоровительные мероприятия: физкультминутки, дыхательные упражнения, пальчиковые игры, гимнастика для глаз, закаливающие процедуры.

В летне-оздоровительный период проводится ежедневный утренний приём детей и зарядка на улице, увеличение времени пребывания детей на свежем воздухе с соблюдением питьевого режима, принятие солнечных и воздушных ванн, хождение босиком и использование детских бассейнов, гигиеническое умывание и мытьё ног, дневной сон в режиме проветривания в соответствии с требованиями СанПин.

МАДОУ д/с № 34 «Белочка» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном образовательном учреждении по нормам, установленным действующим законодательством.

В детском саду установлено 5-ти-разовое питание детей по 10-дневному циклическому меню с учетом сезонного наличия и качества овощей и фруктов, разработанному в соответствии с натуральными нормами, рекомендованными действующим СанПиН.

В рамках физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ д/с № 34 «Белочка» ведётся работа:

**с детьми:**

- формируется жизненно необходимые двигательные умения и навыки у детей с учетом их индивидуальных особенностей;
- развиваются необходимые психофизические качества (ловкость, выносливость, гибкость, координация движений, ориентировка в пространстве);
- воспитывается потребность в ежедневных физических упражнениях, умения испытывать «мышечную радость», получать удовольствие от движений;
- формируется произвольное поведение, навыки самоорганизации, самостоятельности и самоконтроля.

**с родителями:**

- формируем ответственное отношение к физическому развитию и воспитанию ребенка;
- формируем потребность семьи (родителей) в здоровом образе жизни, укреплении и сохранении здоровья через совместную двигательную деятельность;

**с педагогами:**

- оказание методической помощи в создании условий для полноценного развития психофизических качеств каждого ребенка группы; консультирование по вопросам профилактики и снижения заболеваемости;

- обучение методам и приемам индивидуального подхода к ребенку при проведении оздоровительных процедур;
- обучающие занятия по оказанию первой медицинской помощи

**Вывод:** система работы в ДОО по здоровьесбережению строится с учётом возрастных и психологических особенностей детей, при четко организованном педагогическом контроле и соблюдении оптимального двигательного режима. В детском саду созданы необходимые социальные и материально-технические условия для сохранения и укрепления физического и психологического здоровья детей дошкольного возраста. Выстроена система проведения оздоровительных и закалывающих процедур во всех возрастных группах, проводится целенаправленная работа по просвещению родителей. Уровень заболеваемости стабильно снижен, поэтому задача укрепления психофизического здоровья детей с целью обеспечения стойкой динамики в снижении заболеваемости дошкольников будет и в дальнейшем одной из приоритетных. В то же время требуется повышение компетентности родителей в воспитании культуры здорового образа жизни и профилактики заболеваний; совершенствование системы здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности с учетом индивидуальных особенностей дошкольников.

Одной из задач программы была: «Повышение профессиональной компетентности педагогов»

- создание эффективной системы повышения квалификации педагогических кадров;
- разработка и реализация системы методической работы по повышению профессиональной компетенции педагогов по вопросу развития творческих способностей у детей дошкольного возраста;
- участие педагогов в районных, областных, международных мероприятиях и конкурсах;
- участие в проектах муниципального, регионального, федерального уровня;
- внедрение парциальных программ в образовательный процесс ДОО;
- применение новых подходов в образовательной деятельности.

Работают с детьми 10 педагогов (8 воспитателей, педагог-психолог, музыкальный руководитель). Педагоги ДОО регулярно участвуют в работе муниципальных МО, семинарах с материалами из опыта работы, представляют материалы своей педагогической деятельности на конкурсах муниципального уровня, участвуют в профессиональных конкурсах всероссийского, регионального и муниципального уровня.

Однако не все педагоги участвуют в конкурсах профессионального мастерства, обобщают свой опыт работы.

В мероприятия плана методической работы включались – тематические, педагогические советы, консультации, «круглые столы», мастер-классы, посвященные проектированию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. Основные направления методической работы:

1. Подготовка и проведение методических мероприятий со всеми педагогами: семинаров, практикумов, конференции, круглых столов и др.
2. Разработка необходимой учебно-методической документации.
3. Индивидуальная работа с педагогами, консультирование, оказание практической помощи, обучение.

4. Организация самообразования педагогов.
5. Организация курсовой переподготовки педагогов.
6. Участие в подготовке и проведении аттестации педагогов.
7. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
8. Организация участия педагогов в методических мероприятиях разного уровня; подготовка педагогов к выступлениям.
9. Осуществление контроля за деятельностью педагогов.

**Вывод:** Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. Вместе с тем наблюдается недостаточный уровень владения педагогами инновационными методиками и технологиями. Инертность, недостаточно высокий уровень аналитико-прогностических и проектировочных умений некоторых педагогов не позволяет им достойно представить опыт своей работы.

В ДОО созданы необходимые условия для успешной аттестации и увеличения числа доли педагогов и специалистов с первой и высшей квалификационной категорией, а также увеличении доли педагогов собообщённым педагогическим опытом на различном уровне.

Следующей задачей было «Совершенствования содержания и форм взаимодействия детского сада и семьи с учетом индивидуальных особенностей и потребностей родителей воспитанников»

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (далее ФГОС ДО), отвечает новым социальным запросам и в котором большое внимание уделяется работе с родителями, где одним из принципов, является сотрудничество дошкольного учреждения с семьёй, а ФГОС ДО является основой для оказания помощи родителям в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Работа с родителями выстраивалась с учетом дифференцированного подхода, где учитывался социальный статус, микроклимат семьи, родительские запросы и степень заинтересованности родителей деятельностью детского сада. Также были сформулированы и требования по взаимодействию организации работы с родителями. Одним из требований к психолого-педагогическим условиям являлись требования обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей

Основной целью являлось расширение участия родителей в образовательной деятельности ДОО. Повышение педагогической компетентности родителей в вопросах развития, образования и воспитания детей.

Для достижения данной цели детский сад работал над решением следующих задач:

- создание банка данных о семьях воспитанников, информация о запросах и ожиданиях родителей, особенностях семейного воспитания, степени удовлетворенности взаимодействием с ДОО, получение обратной связи и предложений от родителей;
- осуществление партнерства педагогов и родителей в деятельности ДОО: проведение групповых и общих собраний, выставках, конкурсах, помощь родителей в ремонте

и оснащении групп, благоустройстве территории, организации мероприятий и т.п.;

- осуществление педагогического просвещения родителей: проведение тематических консультаций, педагогических бесед, выставок литературы и пособий.

В своей работе педагоги применяют различные формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников. Это родительские собрания, беседы, консультации, анкетирование, наглядная информация, выставки, конкурсы выставки, участие родителей в образовательной деятельности, праздники и развлечения.

Педагоги работали над установлением доверительных отношений с родителями, что плавно привело к совместному исследованию и формированию гармонично развитой личности ребенка. В данном процессе немаловажную роль играет профессиональная компетентность педагогов ДОО, что подразумевает под собой не только совокупность знаний и опыта, но и личностные качества воспитателя.

Изучение семьи как участника образовательного процесса определяется характеристикой совместных мероприятий с родителями. Результаты показывают, что 91 % родителей активно участвуют в различных мероприятиях ДОО.

Анализируя удовлетворённость родителей деятельностью ДОО, наблюдается следующее:

- 93% родителей считают, что детский сад достаточно обеспечен игрушками, игровым оборудованием, позволяющим удовлетворить интересы ребенка и обеспечивающим оптимальную двигательную активность каждого ребенка, а также созданы условия для физического развития и укрепления здоровья ребёнка.

- 95% родителей считают что, в детском саду работают квалифицированные и компетентные педагоги и специалисты, а также что все воспитатели готовы создать комфортные и безопасные условия для каждого ребенка и оптимально согласуют свои цели для полноценного развития, воспитания ребенка

- 91% родителей считают, что ребенок с интересом и пользой проводит время в детском саду, его привлекают к участию в организуемых мероприятиях.

- 98% родителей отметили, что родителям доступна полная информация о жизнедеятельности ребенка в детском саду предоставляется возможность участия в управлении учреждением, внесении предложений, направленных на улучшение работы детского сада, что педагоги предоставляют консультационную и иную помощь родителям в вопросах воспитания ребенка, а также любые предложения родителей оперативно рассматриваются администрацией и педагогами детского сада, учитываются при дальнейшей работе.

Анализ анкет и опросов родителей по вопросам удовлетворённости участников образовательного процесса составил 94%, что свидетельствует о дальнейшей работе по данному направлению.

**Вывод:** в учреждении осуществляется взаимодействие с семьями воспитанников, необходимо продолжать работу по обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи в преодолении различных трудностей в воспитании детей, гармонизации детско-родительских отношений.

Несмотря на положительную динамику необходимо продолжать работу в направлении создания условий для повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, а также со здания более прочных основ для вовлечения родителей в образовательный процесс.

Программа развития МДОУ на 2020-2023 учебный год выполнена, что свидетельствует о качестве реализованных мероприятий. Вместе с тем в дальнейшем необходимо построения модели образовательного пространства направленной на повышение качества и эффективности образования в ДОУ.

***SWOT - анализ оценки уровня развития дошкольной организации и ее готовности к реализации Программы развития  
Анализ внутренних факторов развития ДОО***

№	Факторы развития образовательной организации	Сильная сторона фактора	Слабая сторона фактора
1	Содержание образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДОО	<p>Образовательный процесс соответствует требованиям ФГОС ДО и осуществляется по ООП ДО с учетом УМК «От рождения до школы»</p> <p>Выпускники МБДОУ поступают в массовые школы.</p> <p>Результативное участие детей в творческих и исследовательских конкурсах.</p> <p>Удовлетворенность родителей качеством образовательного процесса.</p>	<p>Слабая мотивация педагогов.</p> <p>Реализация художественно-эстетического направления не позволяет на высоком уровне результативно в ы строить деятельность с одаренными детьми.</p>
2	Содержание оздоровительной работы	<p>Укрепление материально – технической базы ДОУ.</p> <p>По данным медицинского контроля сильного роста заболеваемости не было.</p> <p>Посещаемость была стабильной.</p> <p>Закаливающих мероприятий осуществляется систематически и последовательно с учетом индивидуальных особенностей и эмоционального состояния детей под контролем и наблюдением медицинской сестры.</p> <p>Питание детей строится на основе десятидневного меню с учетом выполнения</p>	<p>Отсутствие инструктора по физической культуре.</p> <p>Отсутствие отдельного спортивного зала</p>

		норм вложения натуральных продуктов, калорийности блюд. Уровень физического развития детей стал выше, что связано с улучшением качества физкультурно-оздоровительной работы	
3	Воспитание дошкольников на основе социокультурных традиций Краснодарского края	Богатая культура детского сада, проходящая через несколько поколений. Толерантное отношение и празднование праздников разных народов Краснодарского края	Ограниченное пространство внутри помещения, для создания колорита Кубани.
4	Кадровое обеспечение	Консультации, семинаров - практикумов, открытых просмотров, мастер-классов, проходящие на территории ДОУ. Возможности для педагогов пройти переподготовку. Наличие педагогов с высшей квалификационной категорией. Участие и призовые мест в конкурсах различного уровня.	средний % педагогов владеющих новыми интерактивными методами взаимодействия и общения с родителями воспитанников Влияние фактора возраста педагогов на активизацию внедрения развивающих технологий
5	Система управления	Сформирован коллектив единомышленников, способный решать все стоящие перед коллективом задачи	Образовательного учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств не имеет
6	Работа с родителями	Удовлетворённость родителями качества образования. Высокое количество отзывов на мероприятия ДОУ в социальных сетях со стороны родителей. Ежеквартальные совместные мероприятия и досугу в рамках календарно-годового плана	Анализ показал несовершенство форм взаимодействия с социальными партнерами, семьями воспитанников.

**Анализ внешних факторов развития ДОО**

№	Внешние факторы, оказывающие влияние	Благоприятные возможности для	Опасности и риски для развития ДОО
---	--------------------------------------	-------------------------------	------------------------------------

	<b>на развитие ДОО</b>	<b>развития ДОО (точки роста)</b>	
1	Содержание образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДОО	Рост реального спроса на качественные образовательные услуги в дошкольном образовании	Увеличение конкуренции по всем видам деятельности МАДОУ. Отсутствие у педагогов мотивации к профессиональному совершенствованию
2	Содержание оздоровительной работы	В качестве основных средств закаливания используются естественные природные климатические факторы: воздух, вода, солнечный свет, море.	Отсутствие в населённом пункте достаточного количества спортивных секций и кружков
3	Воспитание дошкольников на основе социокультурных традиций Краснодарского края	Культура Краснодарского края пропитана систематическими казачьими мероприятиями для всех слоев населения. Совместные мероприятия с Анапским казачьим обществом.	Не желание родителей посещать культурные мероприятия из-за бытовой занятости.
4	Кадровое обеспечение	Сотрудничество с МПГУ им. Шолохова, и прохождение достаточного количества студентов педагогических направлений практики. Участие в мастер-класса и методических объединениях, вебинарах и семинарах различного уровня.	Отсутствие достаточно материальной социальной поддержки от государства педагогов дошкольного образования
5	Система управления	Провозглашение «Года педагога и наставника» дал толчок для развития государственной политики в сторону образования	Увеличение количества воспитанников, относящихся к сложным категориям
6	Работа с родителями	Государственная политика по взаимодействию родителей и образовательных учреждений	Недостаточная просвещенность родителей в средствах массовой информации. Занятость родителей социально-бытовыми делами семьи. Низкий % родителей заинтересованных в



			совершенствовании содержания и форм взаимодействия в области телекоммуникационных технологий.
--	--	--	---

### **Раздел III КОНЦЕПЦИЯ ЖЕЛАЕМОГО БУДУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

В концептуальном представлении мы видим наше дошкольное учреждение местом, где созданы условия для максимального развития интегративных качеств ребенка, которые позволили бы ему самостоятельно жить в детском коллективе, и способствовали успешному переходу ребенка на следующую возрастную ступень – школьное обучение.

Стратегическая цель - развитие личности ребенка, для обеспечения его психологического и физического развития, эмоционально-нравственной, коммуникативной и интеллектуальной самостоятельности.

Концептуальная идея коллектива детского сада заключается в учете и реализации образовательных потребностей воспитанников, сохранении единого образовательного пространства, качественной реализации воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ д/с №34 «Белочка».

Концепция воспитательно-образовательной системы нового ДОУ полностью соответствует требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО, опирается на его задачи принципы и подходы, подробное описание воспитательно-образовательной системы представлено в ОП ДО.

Концепция обеспечивающей системы МАДОУ д/с №34 «Белочка» - сохранение системы работы, укрепление и совершенствование кадрового потенциала, пополнение и обогащение развивающей предметно-пространственной среды, укрепление материально-технической базы; соблюдение правил и норм жизнедеятельности учреждения.

Концепция желаемого состояния коллектива: ценностные ориентации, направленные на сохранение уникальности и самооценности детства как важного этапа в общем развитии человека; организованность, сплоченность, включенность в управление, работанность, ответственность, совместимость, стабильность, творческий характер деятельности.

Концепция управляющей системы нового МАДОУ д/с №34 «Белочка»: демократический стиль управления с гибкой системой контроля деятельности всего персонала; ориентация на соблюдение законодательства в правах и обязанностях сотрудников; создание условий для повышения квалификации, профессиональной грамотности сотрудников; ориентация всего персонала на успех и положительный имидж.

#### **Стратегия и тактика перехода МАДОУ д/с №34 «Белочка» в новое состояние.**

Цель	Повышение качества образования в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
Задачи	<p>Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).</p> <p>Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальных сетях.</p> <p>Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>Совершенствование системы охраны труда</p> <p>Усиление антитеррористической защищенности организации.</p> <p>Оптимизация работы с кадрами.</p> <p>Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью</p>

	<p>выполнения показателей МКДО. Создание условий для качественной реализации ОП в соответствии с ФООП ДО.</p>
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей;</li> <li>- Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы;</li> <li>- Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании;</li> <li>- Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства;</li> <li>- Развивающая предметно-пространственная среда групп используется детьми самостоятельно в зависимости от их интересов, потребностей и желаний, возраста и индивидуальных особенностей, творчески ими преобразуется и перестраивается как в течение месяца, так и в течение недели, дня;</li> <li>- Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях; активное распространение накопленного практического материала с коллегами Краснодарского края (ведение профессиональных страниц в Интернет-ресурсе);</li> <li>- Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности;</li> <li>- Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере образования и успешно проходит МКДО;</li> <li>- Родители воспитанников и педагоги ДООУ удовлетворены качеством образования.</li> </ul>

### **Основные направления развития МАДОУ д/с №34 «Белочка».**

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС). Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Введение новых образовательных программ дополнительного образования трех направленностей: социально-гуманитарной и художественной.

Направленность	Название образовательной программы	Возраст воспитанников			
		2-3	3-4	4-5	5-7
	Подготовка к школе	-	-	-	+
Художественная	Журналистика	-	+	+	+
	Современный танец	-	-	+	+

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальных сетях. Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальных сетях. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;
- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн – взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

7. Оптимизация работы с кадрами. Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в образовательной организации.

8. Создание условий для качественной реализации ОП в соответствии с ФОП ДО

#### **Мероприятия по реализации программы развития**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок</b>	<b>Результат</b>	<b>Выполнение</b>
<b>1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)</b>					
1	Оценка состояния	Старший воспитатель	Май 2024	Оформление	

	РППС			аналитической справки	
2	Составление плана модернизации РППС	Старший воспитатель	май 2024	План	
3	Закупка и установка оборудования по плану	Контрактный управляющий	Весь период	Акты приемки	
<b>2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</b>					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Старший воспитатель	Март-апрель 2024	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Старший воспитатель	Апрель 2024	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования	Старший воспитатель	Май – август 2024	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как детский сад может участвовать в реализации госпрограмм	Заведующий	Март 2024	Протокол заседания педсовета	
5	Участие в реализации госпрограмм дополнительного образования	Заведующий	Весь период	Справки	
<b>3. Ведение госаблика</b>					
1	Мониторинг ведения госаблика	Старший воспитатель	Раз в квартал весь период	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госаблика и мер по улучшению его ведения	Старший воспитатель	Январь 2024	План	

3	Обучение ответственного за ведение госаблика	Заведующий	По плану мероприятий	Документы об обучении	
<b>4. Цифровизации образовательного процесса</b>					
1	Анализ доступных образовательных платформ	Старший воспитатель	Январь – февраль 2024	Оформление аналитической справки	
2	Проведение заседания педагогического совета	Старший воспитатель	По плану	Протокол заседания педсовета	
4	Закупка оборудования	Зав.хоз	Весь период	Договор поставки и акт приема-передачи товара	
5	Установка оборудования, подготовка помещений	Зав.хоз	Весь период	Акт выполненных работ	
6	Повышение квалификации педагогов	Старший воспитатель	Весь период	Обучены 100% педагогов	
7	Разработка анкет для мониторинга процесса обучения	Старший воспитатель	Июль 2024	Анкеты для педагогов и родителей	
<b>5. Совершенствование системы охраны труда</b>					
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду	Заведующий	Март 2024	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Заведующий	май 2024	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
<b>6. Усиление антитеррористической защищенности организации</b>					
1	Определение основных положений проведения в детском	Заведующий, завхоз	Первое полугодие 2024	Приказы Локальные нормативные	

	саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля			акты детского сада	
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Ответственный за антитеррористическую безопасность	Апрель 2024	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Завхоз	Ежегодно в январе	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Заведующий Завхоз.	Весь период	Утвержденный план внедрения	

#### 7. Оптимизация работы с кадрами

1	Мониторинг профессиональной компетентности и для выявления актуального уровня и определения возможных индивидуальных путей совершенствования.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	2024-2025 г	Мониторинг	
2	Участие педагогов в городских, международных мероприятиях и конкурсах	Старший воспитатель	Весь период	График	
3	Создание эффективной системы повышения квалификации педагогических кадров	Старший воспитатель	2025-2026	Протоколы педагогических советов	

4	Предоставление возможности для обучения педагогов на курсах повышения квалификации в зависимости от их интересов и потребностей воспитанников	Старший воспитатель	Весь период	График	
<b>8. Создание условий для качественной реализации ОП в соответствии с ФОП ДО</b>					
1	Пополнение, совершенствование методической, материально-технической базы	Заведующий, старший воспитатель, Контрактный управляющий	Весь период	Акты приемки	
2	Совершенствование ОП в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО, учет актуальных передовых авторских программ в основе ОП	Старший воспитатель	Постоянно	Утвержденные планы	
3	Создание условий для повышения квалификации педагогических кадров	Заведующий, старший воспитатель	Весь период	Утвержденные графики	
4	Включение родителей (законных представителей воспитанников) в процесс управления МАДОУ д/с №34 «Белочка», создание условий для учета образовательных инициатив родителей в педагогическом процессе.	Заведующий, старший воспитатель	Весь период	Протоколы	

Уточнение и конкретизация плана действий осуществляется в течение учебного года в годовом плане работы МАДОУ д/с №34 «Белочка».

### **Механизмы реализации программы развития.**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
2. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
3. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

### **Ожидаемые результаты реализации программы развития.**

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей.
3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

### **Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

<b>Направления развития организации</b>	<b>Критерии и показатели оценки</b>
1. Модернизация РППС	Обновление РППС. Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада
2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования. Прирост финансирования организации за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности
3. Ведение госаблика	Госаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госаблик проходит ежегодное



	<p>обучение по ведению госпаблика. Госпаблик детского сада участвует в федеральном рейтинге и входит в 20-ку лучших госпабликов региона</p>
4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса	<p>Прирост работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Перевод документооборота детского сада в электронный вид</p>
5. Совершенствование системы охраны труда	<p>Снижение несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда</p>
6. Усиление антитеррористической защищенности организации	<p>Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности</p>
7. Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	<p>Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в детском саду дольше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»</p>
8. Успешное выполнение показателей МКДО	<p>По всем показателям МКДО детский сад имеет оценку не ниже «3-й уровень. Базовое качество». Работники детского сада обучены по программе подготовки экспертов и успешно принимают участие в команде координаторов МКДО</p>