

Утвержден на педагогическом совете

Согласовано _____

№ 1 от 02.09.2024



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 00BE853BDD4A3A4306593896B75ED5D563

Владелец **Мартынова Майя Александровна**

Действителен с 17.05.2024 по 10.08.2025

**Календарный план воспитательной работы
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 34 «Белочка»
на 2024– 2025 учебный год**

Цель:

Обеспечение выполнения требований ФГОС дошкольного воспитания:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

- создание благоприятных условий обеспечивающих социальную адаптацию, равные стартовые возможности и интеграцию ребёнка в общество с целью его успешного перехода на следующую образовательную ступень – начальное общее образование.

Годовые задачи:

- 1. Повышение профессиональной компетенции педагогов по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.*
- 2. Углубить работу по охране и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.*
- 3. Обогащение развивающей предметно - пространственной среды групп посредством реализации ФОП ДО;*

1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №34 «Белочка» муниципального образования город – курорт Анапа (МАДОУ детский сад № 34 «Белочка»)
Заведующий	Мартынова Майя Александровна
Адрес организации	353457 Краснодарский край Анапский район п.Просторный ул.Садовая д.2
Телефон, факс	8(86133) 97-3-24
Адрес электронной почты	Ds34@anapaedu.ru
Учредитель	Функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Анапа. Учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.
Дата создания	1983 год
Лицензия	23Л01 № 0006230 от 06 ноября 2018г. (бессрочная)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №34 «Белочка» (далее – Детский сад) расположено в поселке Просторный, здание детского сада приспособленное. Проектная наполняемость на 71 место, фактическая 80. Общая площадь зданий 592 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 340 кв. м.

Детский сад посещают 84 воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет.

В Детском саду сформировано 4 группы общеразвивающей направленности. Из них:

- смешанная 2 младшая группа разновозрастная (2-4 года);
- смешанная средняя группа (4-5 лет);
- смешанная старшая группа (5-6 лет)
- смешанная подготовительная группа (5-7 лет).

Цель деятельности Детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Детского сада: пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием ребенка. Режим работы групп в Детском саду с 7.00. до 19.00 с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

Приём в Детский сад осуществляется в соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и Правилами приёма детей дошкольного возраста на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в ДОУ.

Отношения между родителями воспитанников и законными представителями строятся на договорной основе.

Дошкольное учреждение укомплектовано воспитанниками на 100%, что соответствует нормативам наполняемости групп.

Ближайший социум: МБОУ ООШ №23 имени А.И. Гераськина , клуб п.Просторный.

Организация социокультурной связи позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования. Взаимосвязи с учреждениями искусства, спорта и библиотекой школы помогают решать задачи художественно-эстетического воспитания дошкольников в процессе приобщения детей к театральной, музыкальной и художественной культуре, что способствует обновлению содержания, повышению качества образования, расширению пространства для приобретения дошкольниками социального опыта.

На территориях, прилегающих к зданиям, созданы благоприятные условия: участок общей площадью 2002 кв.м., огражден по периметру, озеленен, имеется наружное электрическое освещение.

На территории дошкольного учреждения выделены следующие функциональные зоны: игровая зона, хозяйственная зона.

Игровая зона включает в себя 3 групповых площадки, которые оборудованы песочницами, игровыми домиками, скамейками. Покрытие групповых площадок травяное, с утрамбованным грунтом.

Выложены пешеходные дорожки из тротуарной плитки и асфальтного покрытия.

Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки установлен теневой навес (веранда), площадью 40 кв.м., домики по 1кв.м. на ребенка. Веранды оборудованы деревянными полами. Для хранения игрушек, используемых на территории детского сада, выделены специальные места

На территории детского сада создана экологическая тропа, сиреневая лаборатория.

**2. Анализ работы педагогического коллектива:
Сведения о повышении квалификации сотрудников**

(2024-2025 учебный год):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Формы повышения квалификации Курсы (год, № удостоверения)
1	Киреева Татьяна Викторовна	воспитатель	2023 г. ООО "Федерация развития образования" по программе дополнительного профессионального образования " Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023 г
2	Войтенко Наталья Эристовна	воспитатель	2023 г. ООО "Федерация развития образования" по программе дополнительного профессионального образования " Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023 г
3	Габибова Сарият Ибрагимбековна	воспитатель	Удостоверение о повышении квалификации в ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края по теме: «Взаимодействие участников образовательных отношений в условиях реализации ФГОС ДО» в объеме 72 (семьдесят два) часа. №6397/21, 24.05.2021 год.
4	Малова Ирина Ивановна	Педагог-психолог	Удостоверение о повышении квалификации в - «ООО "Центр инновационного образования и воспитания» по программе: «Формирование и развитие педагогической ИКТ-компетенции в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта» 66 часов, 2021 год
5	Карих Марина Петровна	воспитатель	Удостоверение о повышении квалификации в ГБОУ ИРО Краснодарского края по теме: «Взаимодействие участников образовательных отношений в условиях реализации ФГОС ДОО» в объёме 72 (семьдесят два) часа, №13744/22, 27.05.2022 год

6	Васильева Елена Николаевна	воспитатель	2023 г. ООО "Федерация развития образования" по программе дополнительного профессионального образования " Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023 г
7	Камбарова Вероника Геннадьевна	воспитатель	2023 г. ООО "Федерация развития образования" по программе дополнительного профессионального образования " Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023 г
8	Нарижная Наталия Валерьевна	воспитатель	2024 г. ООО "Высшая школа делового администрирования " "Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО"
9	Грищенко Инна Анатольевна	музыкальный руководитель	Удостоверение о повышении квалификации в отделении дополнительного профессионального образования ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» по программе: «Методика организации детских праздников и концертов» с 16.04.2020 – 30.04.2020 № 78/51-1514
10	Дзюбинская Алеся Викторовна	воспитатель	2023 г. ООО "Федерация развития образования" по программе дополнительного профессионального образования " Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023 г
11	Мартынова Майя Александровна	Старший воспитатель	Удостоверение о повышении квалификации в отделении дополнительного образования Общества с ограниченной ответственностью «Центр непрерывного образования и инноваций» по дополнительной профессиональной программе «Семейное консультирование и психодиагностика» 78/54-533 от 29.05.2020 года в объёме 72 (семьдесят два) часа

Оценка образовательной деятельности

Обучение в Детском саду ведется по основным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». (с изменениями на 8 сентября 2020 года)

Содержание и организация образовательной деятельности дошкольного учреждения определяют программы.

Программа Детского сада спроектирована в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учётом ФОП ДО, особенностей образовательной организации, региона, образовательных потребностей и запросов родителей воспитанников.

Цель реализации ОП ДО: обеспечение выполнения требований ФГОС дошкольного воспитания в части организации образовательного процесса, ориентированного на достижение ребенком целевых ориентиров ФГОС дошкольного образования; создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе.

Задачи реализации ОП ДО:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья)
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования)
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и

принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Особое внимание в Программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств, как:

- патриотизм;
- активная жизненная позиция;
- творческий подход в решении различных жизненных ситуаций;
- уважение к традиционным ценностям.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Для достижения целей Программы первостепенное значение имеют:

- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
- создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- творческая организация (креативность) воспитательно-образовательного процесса;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- уважительное отношение к результатам детского творчества;

- единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;

Вывод. Решая данные цели и задачи ОП ДО учитывала природно – климатические, экологические, национально-культурные, этнокультурные, культурно-исторические, демографические, социальные особенности и традиции местности, в которой расположено ДОУ, а также возрастные особенности детей, включая их в разные виды деятельности, предусмотренные ОП ДО.

ООП ДО реализуется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

Основу организации образовательной деятельности во всех группах составляет комплексно-тематический принцип планирования с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в течение всего пребывания детей в детском саду в разных формах совместной деятельности взрослых и детей и в самостоятельной детской деятельности. При комплексно-тематическом планировании чаще используются такие виды деятельности, как встречи, праздники, развлечения, реализация проектов, с активным привлечением родителей воспитанников и социальных партнеров.

1. Организационно - педагогическая работа

Педагогические советы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Педагогический совет № 1 Установочный: – анализ работы за летне-оздоровительный период, – ознакомление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год, – утверждение формы календарного планирования воспитательно - образовательной работы. – утверждение планов специалистов, графиков ОД, примерных режимов дня, ознакомление с нормативной документацией, – утверждение списков прохождения аттестации, - утверждение положений и локально — нормативных актов. - Рекомендации для педагогов по написанию планов по воспитательно – образовательной работы, согласно адресным рекомендациям по направлению критерия МКДО «Качество содержания образовательной деятельности в ДОО» – обсуждение и принятие решения.	Август	Заведующий Ст. воспитатель
2	Педагогический совет № 2 « Семинар – практикум по вопросам повышения компетентности педагогов в вопросах взаимодействия с детьми с особыми образовательными потребностями» Организационная работа по подготовке к оформлению ДОУ к Новогодним праздникам (утверждение локальных актов)	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
3	Педагогический совет № 3 «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, с использованием разнообразных оздоровительных технологий» Разное (утверждение нормативных документов)	Март-апрель	Ст. воспитатель
4	Педагогический совет № 4 Итоговый. – педагогический анализ итогов воспитательно-образовательной работы за год, – анализ заболеваемости детей за учебный год, – утверждение плана на летний оздоровительный период, – инструкции по охране жизни и здоровья детей на второй период реализации ООП ДО – обсуждение и принятие решения.	Май	Заведующий Воспитатели Ст. воспитатель

Консультации

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Особенности оформления документации в группах	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	«Пополнение центров естествознания схемами и алгоритмами для самостоятельной экспериментальной деятельности»	Октябрь	Ст. воспитатель
3	«Устройство РППС согласно адресным рекомендациям по направлению критерия МКДО «Качество образовательных условий »	Ноябрь	Ст. воспитатель
4	Консультация по проведению новогодних праздников.	Декабрь	Ст. воспитатель
5	«Взаимодействие с семьями воспитанников, учитывая адресные рекомендации по направлению критерия МКДО «Качество взаимодействия с семьей»	Февраль	Ст. воспитатель
6	Рекомендации к подготовке и проведению праздника «8 марта»	Март	Ст. воспитатель
7	«Оформление документации для аттестации педагогов»	Апрель	Ст. воспитатель
	«О работе воспитателей в летний период»	Май	Ст. воспитатель

Семинары, круглые столы

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Семинар: «Все профессии нужны, смартека»	Октябрь	Ст. воспитатель
2	Семинар «Новое движение ЮИД»	Октябрь-ноябрь	Ст. воспитатель
3	Семинар «Проблема взаимодействия с семьей»	Февраль	Ст. воспитатель
4.	«Новые идеи для размещения уголков уединения воспитанников»	апрель	Ст. воспитатель

Праздники и коллективные мероприятия

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	1.«День знаний» Мероприятие в детском саду. 2.Создание отряда ЮИД: «Посвящение» 3Комплекс мероприятий по профилактике детского дорожнотранспортного травматизма и вовлечение обучающихся в деятельность отрядов ЮИД «Неделя безопасности»	Сентябрь	Муз. руководитель Воспитатели Ст. воспитатель
2	«Золотая осень» Викторина: «Правила дорожные – детям знать положено»	Октябрь	Муз. руководитель Воспитатели Ст. воспитатель
3	«День матери»	Ноябрь	Муз. руководитель

	Мероприятие совместное с инспектором ГИБДД «Светофор – наш друг»		Воспитатели Ст. воспитатель
4	Празднование новогодних елок и рождественских праздников	Декабрь - январь	Муз. руководитель Воспитатели Ст. воспитатель
5	Акция : « Будь ярче» - светоотражатели	Январь	Муз. руководитель Воспитатели Ст. воспитатель
6	Утренники, посвященные 23 февраля; Масленица; Досуг: «Встреча с Незнайкой- правила дорожного движения должны все знать»	Февраль	Муз. руководитель Воспитатели Ст. воспитатель
7	Утренники, посвященные Женскому дню День Земли, Встреча с инспектором ГИБДД «Добрая дорога детства» «Пасха»	Март	Муз. руководитель Воспитатели Ст. воспитатель
8	1. День Смеха», «Покорение космоса», 2. Спортивная эстафета – «Правила движения – закон улиц и дорог» 3. Всероссийская акция «Будь здоров!»	Апрель 7 апреля	Муз. руководитель Воспитатели Ст. воспитатель
9	1. «Этот день Победы» 2.«До свиданья детский сад» 3. Мероприятие «Велосипедист – участник движения» 4. Всероссийская акция «Окна Победы» 5. Всероссийская акция «Георгиевская лента» Всероссийский урок памяти «Георгиевская лента – символ воинской славы»	Май	Муз. руководитель Воспитатели, ст. воспитатели

Выставки, конкурсы

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Конкурс – выставка рисунков на асфальте «Дорожные знаки»	Сентябрь	Воспитатели
2	Выставка поделок из природного материала «Золотая осень»	Октябрь	Воспитатели
3	Выставка поделок «Подарки для Деда Мороза»	Ноябрь	Воспитатели
4	Конкурс «Новогодняя сказка»	Декабрь	Воспитатели
5	Конкурс рисунков: «Дорожные знаки»	Январь	Воспитатели
6	Поделка: «Знаки своими руками»	Март	Воспитатели
7	Выставка с привлечением родителей «Пасхальная ярмарка»	Март	Воспитатели
8	Выставка рисунков «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
9	Оформление участков к лету	Май	Воспитатели

--	--	--	--

Внутренняя система оценки качества образования

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Анализ качества организации РППС	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
2	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
3	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	1 раз в квартал	Мед.работник
4	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель

Взаимодействие с семьёй

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Групповые собрания	Сентябрь, май	Воспитатели
2	Составление схем безопасных маршрутов детей в детский сад и обратно.		
3	Проведение анкетирования «Удовлетворенность качеством образовательной деятельности ДОУ»	Октябрь	Ст.воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
4	«День матери» (совместно с родителями)	Ноябрь	Ст. воспитатель
5	Привлечение родителей к проведению новогодних праздников. Организация совместных выставок поделок.	Декабрь	Воспитатели
6	Родительский патруль: «Внимание в машине-дети»	Декабрь	Ст.Воспитатель
7	Консультация для родителей «Как вырастить творческого ребёнка»	Январь	Ст. воспитатель
8	Анкетирование родителей «Безопасность на улицах города»; «День защитника отечества» (совместно с родителями)	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели групп
9	Привлечение родителей к проведению праздника «8 марта»	Март	Воспитатели
10	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ; Консультация «Трудовое воспитание детей.	Апрель	Воспитатели

Административно – хозяйственная работа

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Пополнение РППС группы и игровой площадки ДОУ предметами для самообслуживания и элементарного бытового труда.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
2	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз, рабочий по обслуживанию здания
3	Пополнение центров конструирования конструкторами и строительными материалами разных видов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
4	Проверка санитарного состояния ДОУ	1 раз в неделю	Заведующий Зав.хоз
5	Контроль над состоянием питания в ДОУ	В течение года	Заведующий
6	Проверка готовности групп к зиме	Декабрь	Заведующий, завхоз
7	Работа по благоустройству территории.	Апрель	Заведующий, завхоз, коллектив
8	О переходе на летний режим работы. Приобретение игрушек для игр с песком и водой. Закупка материала для ремонтных работ.	Май	Заведующий, завхоз

Работа с персоналом

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Инструктажи по ОТ, ТБ охране жизни и здоровья детей. Проведение инструктажей по профилактике ДДТТ. Утверждение графика повышения квалификации педагогов для повышения качество образования для детей с ОВЗ».	Сентябрь	Заведующий, ответственный по ОТ Ст. воспитатель
2	Обновление нормативно-правовых актов на 2024-2025 учебный год с учетом рекомендаций по направлению критерия МКДО «Качество управления дошкольной образовательной организацией»	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
3	Прохождение мед. осмотра сотрудниками ДОУ. Подготовка ДОУ к зиме уборка территории, обсуждение действий персонала при ЧС и угрозе	Ноябрь	Заведующий, завхоз

	террористических актов.		
4	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период. Обсуждение новинок методической литературы (при наличии)	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель
5	Профилактика простудных заболеваний.	Январь	Заведующий Зав.хоз
6	Санитарное состояние групп	Февраль	Заведующий Зав.хоз
7	Отчет о заболеваемости детей в зимний период	Март	Мед. сестра
8	Организация субботников. Прием заявлений на прохождение аттестации	Апрель	Заведующий, завхоз, Ст. воспитатель
9	Организация выпуска детей в школу. Проведение инструктажей к летней – оздоровительной работе.	Май	Заведующий, Ст. воспитатель воспитатели, м.рук.