

Приложение 2  
к приказу  
от 02 октября  
2025г. № 205

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
на 2025-2026 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Нормативно-правовое регулирование внедрения системы наставничества педагогических работников в МАДОУ д/с № 34 «Белочка»</b>					
1.1	Разработка и утверждение распорядительных актов образовательных организаций о внедрении системы наставничества в образовательной организации	Изучение нормативной базы	Изучить нормативную база: -Распоряжение Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. № Р-145 “Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». -Распоряжение Комитета по образованию от 30.03.2022 № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических	Сентябрь 2025	Руководитель, педагогические работники

			<p>работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»</p> <p>Издание приказа “О внедрении целевой модели наставничества “</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Протокол заседания Педагогического совета организации</li><li>- Разработано Положение о наставничестве</li><li>- Приказ об утверждении Положения о наставничестве</li><li>- Приказ о назначении и обучении куратора,</li><li>- Приказ об утверждении Плана реализации программы (дорожная карта)</li><li>- Приказ о проведении итогового мероприятия</li></ul> <p>Выбраны куратор программы наставничества, проектная группа, Определены формы наставничества: «ученик-ученик», «учитель-учитель», «работодатель-ученик», «студент-ученик», «работодатель-студент».</p> <p>Определена форма поощрения наставников</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-объявление благодарности;</li><li>-премии (приказ)</li><li>-награждение ценным подарком;</li><li>-награждение почетной грамотой;</li><li>-представление к званию лучшего по профессии</li><li>-утверждены сроки проведения Мониторинга</li></ul>		
--	--	--	--	--	--

1.2	Назначение кураторов внедрения системы наставничества в образовательной организации	Утверждение приказа	Приказ № от	сентябрь 2025	Руководитель
1.3	Разработка «Положения о наставничестве в МАДОУ д/с № 34 «Белочка». Дорожной карты, Программы наставничества	Утверждение положения	Приказ № от	сентябрь 2025	Куратор, проектная группа
1.4	1.4 Согласование «Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации», Дорожной карты, Программы наставничества	Согласование		сентябрь 2025	МКУ ЦРО, куратор
1.5	Создание рубрики на сайте		В тематическом разделе о наставничестве разместить новости, методические материалы, типовые приказы, типовые локальные акты, типовая форма программы наставничества и «дорожная карта»	В течение года	Куратор
<b>2. Формирование базы наставляемых</b>					

2.1	Формирование базы наставляемых в 2025-2026 году	Встречи с педагогами, Анкетирование	Провести встречи с педагогами, с целью просвещение о наставничестве, возможностях участия в программе наставничества, собрать предварительные запросы от педагогов на наставничество. Сформировать базу наставляемых с картой запросов, необходимую для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе Выделить основные подходы, которые могут быть основой для осознанной мотивации наставляемых.	сентябрь-октябрь 2025	Руководитель, куратор
2.2	Формирование базы наставников в 2025-2026 учебном году	Утверждение приказа № от	Заседание методического объединения Наставнические сессии. 1.Собрать резюме наставников (Чем могу быть полезен? Опыт, интересы, успехи, мотивация, навыки, время на встречи). 2.Проверить всех потенциальных наставников на возможность взаимодействовать с образовательной организацией. 3.Провести собеседование с наставниками, чтобы выяснить их уровень психологической готовности. 4.Составить программу обучения с опорой на рекомендации по обучению наставников. «Педагогические кейсы»	сентябрь-октябрь	Руководитель, куратор
2.3	Обучение наставников на текущий год	Наставнические сессии	Составить и утвердить программы обучения	октябрь-ноябрь 2025	Куратор, педагог-психолог

			<p>Составить список отобранных и обученных наставников, добровольно желающих участвовать в процессе наставничества, и обладающих необходимыми для этого качествами и знаниями.</p> <p>Организовать обучение команд навыкам проектирования и эффективной коммуникации, используя различные формы и методы в рамках работы с наставляемыми.</p> <p>Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>Провести консультаций, организовать обмен опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p> <p>Собрать из методологии методические материалы в помощь наставнику (манифест, принципы, кодекс, упражнения, задания, кейсы, литература)</p>		
2.3	Формирование наставнических пар и групп		Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)	В течение года	Руководитель, куратор
<b>3. Организация хода наставнической программы</b>					
3.1	Организация хода наставнической программы	Усиление работы по постановке целей в первые несколько встреч	<p>Провести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предварительный анализ сильных сторон участников;</li> <li>- анализ приоритетных целей, задач развития, наставляемого и общих задач пары/группы;</li> </ul>	в течение года (1 раз в месяц)	Куратор

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление наставникам методических рекомендаций, дополнительных материалов;</li> <li>- организационный контроль, сбор обратной связи и фиксация промежуточных результатов</li> </ul> <p>Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>		
3.2	Педагогическая мастерская «Индивидуальная образовательная траектория»		<ul style="list-style-type: none"> <li>- В блок обучения наставника добавлены темы планирования, целеполагания, оценки достижений</li> <li>- Предложены конкретные темы для бесед/форматы встреч</li> </ul> <p>Выдвинуто предложение о более тесной интеграции в образовательный процесс для экономии времени.</p>	ноябрь, в течение года	Куратор, педагог-психолог
3.3	Мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация контроля</li> <li>- сбор обратной связи</li> <li>- фиксация промежуточных результатов</li> <li>- коррекция работы наставника по результатам встреч и обратной связи</li> </ul>	декабрь, в течение года	Куратор